

Số: /KH-UBND

Quyết Thắng, ngày tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính phường Quyết Thắng năm 2023**

Căn cứ Chương trình hành động số 07-CTr/ThU ngày 24/6/2021 của Đảng ủy phường Quyết Thắng về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện công văn số 3799/UBND-NV, ngày 22/11/2021 của UBND thành phố Lai Châu V/v hướng dẫn triển khai Kế hoạch, chế độ báo cáo định kỳ Cải cách hành chính thành phố Lai Châu;

UBND phường Quyết Thắng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Xác định CCHC là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nền hành chính. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao và bám sát các chỉ tiêu trong Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030.

**2. Yêu cầu**

Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Việc xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm. Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm thiết thực, phù hợp, khả thi, bám sát sự chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền và tình hình thực tế tại phường.

Gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm của UBND phường với nội dung tổng kết, đánh giá kết quả thi đua, khen thưởng hàng năm.

**II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

Cải cách hành chính phường Quyết Thắng thực hiện trên cơ sở 6 nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, đó là: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 là: Cải cách thể chế; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

## **1. Cải cách thể chế**

### **a) Chỉ tiêu**

- 95% các văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) của phường ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, công khai rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Xây dựng và từng bước hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp vào thực hiện các dự án trên địa bàn phường.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong các lĩnh vực để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các đoàn thể phường và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a) Chỉ tiêu**

- Đề xuất UBND thành phố, tổng hợp và đề xuất UBND tỉnh cắt giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện của 10% số TTHC thường xuyên phát sinh trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 đạt 50% tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dần dần nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Tối thiểu 30% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 10% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 5% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 99%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 98%.

- 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

#### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Kiểm soát chặt chẽ, thường xuyên cập nhật, thống kê đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng dần điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp và xử lý dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại phường.

- Thường xuyên thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- + Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- + Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ liên thông với các cơ quan khác.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, chú trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của phường để chuẩn hóa các quy trình giải

quyết TTHC, loại bỏ TTHC không cần thiết, rút ngắn thời gian và chi phí phát sinh trong giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

#### **a) Chỉ tiêu**

Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp bố trí cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm.

#### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tiếp tục triển khai rà soát, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế tại cơ quan.

- Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của xã ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Cán bộ phường: 100% tốt nghiệp trung học phổ thông; 100% có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên; 100% có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên.

- Công chức phường: 100% tốt nghiệp trung học phổ thông; 100% có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên; 94% có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên.

#### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ (*sau khi có hướng dẫn của cấp trên*); kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thực hiện đúng, kịp thời cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách phường, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

- Thường xuyên cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, quan tâm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhất là cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.

### **5. Cải cách tài chính công**

#### **a) Chỉ tiêu**

Nâng cao hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí của cơ quan; Nâng cao tính minh bạch, hiệu quả trong việc lập dự toán ngân sách, phân bổ và sử dụng ngân sách.

#### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí ; Nâng cao tính minh bạch, hiệu quả trong việc lập dự toán ngân sách, phân bổ và sử dụng ngân sách.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

#### **a) Chỉ tiêu**

- 90% văn bản được gửi, nhận bằng hình thức văn bản điện tử.
- 20% Các TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của xã được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- 20% hệ thống báo cáo của xã được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.
- Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Tỉnh đến Ủy ban nhân dân phường.
- 10% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).
- 5% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.
- Nâng cao chỉ số xếp hạng Chính quyền số trong bộ chỉ số Chuyển đổi số của phường.

#### **b) Nhiệm vụ và giải pháp**

- Thực hiện các nền tảng công nghệ phát triển Chính quyền điện tử, tập trung vào một số nội dung như: Kết nối, liên thông cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống dịch vụ công - Hệ thống một cửa điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp; triển khai kết nối Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước đến các hệ thống mạng của cơ quan khi UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.

- Thực hiện phát triển Chính quyền điện tử bảo đảm gắn chặt với cải cách hành chính: Triển khai thực hiện dịch vụ Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tập trung toàn xã; dịch vụ chứng thực chữ ký số cho các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và thiết bị di động để thuận tiện cho cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa dữ liệu và cung cấp danh mục dữ liệu đã được số hóa theo quy định để tích hợp, chia sẻ giữa các hệ thống thông tin của các cơ quan nhà nước bảo đảm dữ liệu được thu thập một lần.

- Xây dựng, phát triển Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Ủy ban nhân dân phường.

- Thực hiện quy trình điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng thống kê**

Là đầu mối, trực tiếp tham mưu giúp UBND phường về công tác CCHC:

- Đôn đốc, theo dõi, các công chức chuyên môn có liên quan thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính phường Quyết Thắng năm 2023 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan tham mưu UBND phường ban hành văn bản triển khai đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (Chỉ số cải cách hành chính); phối hợp thực hiện đo lường sự phục vụ hành chính của UBND phường theo hướng dẫn. Trực tiếp tham mưu lĩnh vực cải cách công vụ, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015.

### **2. Công chức Tài chính kế toán**

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực tài chính công với các nhiệm vụ theo quy định.

### **3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

Thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra rà soát văn bản, thực hiện các TTHC đảm bảo yêu cầu.

### **4. Công chức Văn hóa - Xã hội**

Tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, tuyên truyền CCHC.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo quy định cho hoạt động cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Quyết Thắng. Đề nghị cán bộ, công chức phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Chí Tình**