

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THỂ TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LAI CHÂU**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: \_\_\_\_\_/QĐ-UBND ngày \_\_\_\_\_/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết TTHC
1	<p>Đề nghị đánh giá, công nhận “cộng đồng học tập” cấp huyện</p> <p><b>Thời gian giải quyết:</b> 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</p>	<pre>graph LR; A([Tổ chức, Cá nhân]) --&gt; B[Trung tâm Phục vụ HCC Tiếp nhận hồ sơ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 1/2 ngày]; B --&gt; C[Chuyên viên phòng GDTrH-TXCN Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 24 ngày]; C --&gt; D[Lãnh đạo phòng GDTrH-TXCN Thẩm định hồ sơ Thời gian thực hiện: 03 ngày]; D --&gt; E[Lãnh đạo Sở GDĐT phê duyệt Thời gian thực hiện: 02 ngày]; E --&gt; F[Trung tâm Phục vụ HCC Công chức Sở GDĐT đóng dấu, vào sổ Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; F --&gt; G[Bộ phận TN&amp;TKQ Trung tâm HCC Trả kết quả]; G --&gt; A;</pre>

2

Đề nghị đánh giá, công nhận  
“Cộng đồng học tập” cấp xã

**Thời gian giải quyết:** 30  
ngày kể từ ngày nhận hồ sơ  
hợp lệ

