

Số: /KH-UBND

Quyết Thắng, ngày tháng 06 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin
thị trường lao động trên địa bàn phường Quyết Thắng năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 607/KH-SLĐTBXH ngày 13/5/2020 của Sở Lao động & Thương binh và xã hội về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2020; Căn cứ Kế hoạch số 1171/KH-UBND ngày 05/6/2020 của UBND thành phố Lai Châu về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn thành phố Lai Châu năm 2020;

Ủy ban nhân dân phường Quyết Thắng xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn phường năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và biến động qua từng thời kỳ trên địa bàn phường, làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động (sau đây gọi tắt là thông tin cung lao động).

Thu thập thông tin về thực trạng lao động, biến động lao động của tất cả các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có sử dụng lao động theo nghề và trình độ đào tạo; nhu cầu tuyển dụng lao động, làm cơ sở xác định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực (sau đây gọi tắt là thông tin cầu lao động).

Thông qua thu thập thông tin cung lao động, cầu lao động để theo dõi biến động về thực trạng lao động, làm cơ sở xây dựng và hình thành cơ sở dữ liệu về thị trường lao động của phường.

2. Yêu cầu

Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cung, cầu lao động được triển khai trên địa bàn phường. Việc ghi chép thông tin phải đảm bảo khách quan, trung thực, đúng sự thật không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác vào Sổ ghi chép.

Tổ chức điều tra, thu thập và quản lý thông tin thị trường lao động phải khoa học, hệ thống, có tính kế thừa, tiết kiệm, tránh hình thức, đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ĐIỀU TRA

1. Đối tượng

Tất cả những người từ đủ 15 tuổi trở lên có tên trong sổ hộ khẩu hoặc tạm trú (từ 12 tháng trở lên) trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý của bản, tổ dân phố.

Tất cả những người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện tại địa phương.

2. Phạm vi: trên địa bàn toàn phường.

III. NỘI DUNG

1. Thu thập, ghi chép cập nhật thông tin biến động cung lao động

a. Nội dung

- Nhân khẩu học gồm các thông tin về họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc.

- Trình độ giáo dục phổ thông.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

- Đang tham gia hoạt động kinh tế:

+ Đối với người có việc làm thu thập các thông tin về vị thế việc làm, công việc đang làm, nơi làm việc, loại hình kinh tế.

+ Đối với người thất nghiệp thu thập các thông tin đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc, thời gian thất nghiệp.

- Không hoạt động kinh tế theo lý do.

b. Thời điểm, thời gian thu thập

- Thời điểm thu thập thông tin là ngày 01/7 hàng năm.

- Thời gian thu thập thông tin từ ngày 01/7 đến ngày 27/7.

c. Phương thức thực hiện

- Các Tổ dân phố, Bản tổ chức thực hiện nội dung sau:

+ Thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên, có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý bản, tổ dân phố vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phân cung lao động.

+ Nhận và bàn giao sổ cung lao động phục vụ việc thu thập, ghi chép thông tin cung lao động theo Kế hoạch của UBND phường.

+ Tổ chức thực hiện việc thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động.

- Công chức văn hóa xã hội, tham mưu cho UBND phường thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cung lao động trên địa bàn phường.

+ Hướng dẫn các Tổ dân phố, Bản tổ chức thu thập thông tin của người lao động.

+ Phối hợp nhập và quản lý thông tin ban đầu, thông tin biến động của người lao động vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn.

+ Báo cáo kết quả tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn phường về Phòng Lao động, TB&XH.

2. Thu thập, ghi chép cập nhật thông tin biến động cầu lao động

a. Nội dung thu thập

- Thông tin định danh gồm: Họ và tên, địa chỉ, loại hình và mã số doanh nghiệp của người sử dụng lao động.

- Ngành, nghề kinh doanh chính.

- Tiền lương.

- Số lượng lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật.

- Số lao động có nhu cầu tuyển theo trình độ chuyên môn kỹ thuật.

b Thời điểm, thời gian thu thập

- Thời điểm thu thập thông tin là ngày 01/7 hàng năm.

- Thời gian thu thập thông tin từ ngày 01/7 đến ngày 27/7.

c. Phương thức thực hiện

- Các Tổ dân phố, Bản:

+ Ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người sử dụng lao động có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện tại địa bàn quản lý vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phần cầu lao động.

+ Nhận và bàn giao sổ cầu lao động phục vụ việc thu thập, nhập thông tin cầu lao động theo đúng Kế hoạch.

- Công chức văn hóa xã hội, tham mưu cho UBND phường thực hiện:

+ Xây dựng Kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cầu lao động trên địa bàn phường.

+ Hướng dẫn các Tổ dân phố, Bản tổ chức thu thập thông tin của người sử dụng lao động.

+ Báo cáo kết quả tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn phường về Phòng Lao động-TB&XH.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ ngày 01/6 đến ngày 27/7: Tổ chức thu thập, ghi chép thông tin biến động cung, cầu lao động trên địa bàn phường.

- Tổ trưởng tổ dân phố, bản tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập, ghi chép thông tin thị trường lao động và bàn giao kết quả về UBND phường (qua CC Văn hóa - xã hội) trước ngày 2/8/2020 để tổng hợp

- Công chức Văn hóa - xã hội: tổng hợp báo cáo kết quả thu thập, ghi chép thông tin thị trường lao động trên địa bàn phường gửi về UBND thành phố (qua phòng Lao động-TB&XH) để tổng hợp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn các Tổ dân phố, Bản triển khai thu thập thông tin ban đầu, thông tin biến động cung, cầu lao động.

- Thực hiện kiểm tra việc thu thập thông tin cung lao động tại các Tổ dân phố, Bản trên địa bàn. Tổng hợp báo cáo kết quả điều tra cung lao động theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động-TB&XH thành phố.

- Phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH theo dõi tiến độ, tháo gỡ khó khăn, hướng dẫn trong quá trình triển khai thu thập, ghi chép thông tin biến động; tiếp nhận, kiểm tra rà soát biểu cập nhật thông tin thay đổi của các Tổ dân phố, bản; tổng hợp và chuyển dữ liệu trên địa bàn phường theo quy định.

2. Các Tổ dân phố, Bản

- Tổ chức thu thập, lưu trữ tổng hợp thông tin thị trường lao động.

- Thực hiện thu thập, ghi chép thông tin ban đầu, thông tin biến động của người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên tại tất cả các hộ gia đình vào sổ ghi chép cung lao động trên địa bàn quản lý và thực hiện quản lý sổ ghi chép theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả điều tra cung lao động về UBND phường (*qua công chức Văn hóa - xã hội*) theo định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn phường năm 2020, trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời gửi Công chức Văn hóa & Xã hội để tổng hợp, đề xuất, báo cáo UBND thành phố, Phòng Lao động TB&XH thành phố xem xét giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Lao động TB&XH;
- Các Tổ dân phố, Bản;
- UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Văn Toàn

